ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÒA SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1903 /QĐ-UBND	*Hòa Sơn, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công đầu mối phụ trách cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin tại UBND xã Hòa Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 01/9/2026; Nghị định số 337/2026/NĐ- CP ngày 26/08/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối và chuyên viên làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 như sau:

1. Đơn vị đầu mối

a) Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã

b) Địa chỉ: Buôn Băng Kung, xã Hòa Sơn, tỉnh Đắk Lắk.

2. Chuyên viên làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

a) Họ và tên: Phạm Thị Mỹ Huệ

b) Chức vụ, đơn vị công tác: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

c) Điện thoại: 0975313777.

Điều 2. Nhiệm vụ của đơn vị đầu mối, chuyên viên làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Nhiệm vụ chung của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

a) Tiếp nhận, xử lý các yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; thực hiện cung cấp thông tin cho công dân hoặc gia hạn, từ chối việc cung cấp thông tin theo quy định;

b) Giải thích, hướng dẫn, thông báo cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin đúng trình tự, thủ tục; hướng dẫn, hỗ trợ người yêu cầu cung cấp thông tin xác định rõ tên văn bản hoặc tên hồ sơ, tài liệu có chứa thông tin cần cung cấp để điền đầy đủ, chính xác vào Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin;

c) Tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân về việc cung cấp thông tin của cơ quan, đơn vị mình theo quy định của pháp luật có liên quan; kiến nghị, đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị các vấn đề phát sinh trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin cho công dân;

d) Chủ trì, phối hợp với đơn vị tạo ra thông tin xử lý trong trường hợp thông tin đã công khai không chính xác hoặc thông tin đã cung cấp theo yêu cầu không chính xác, không đầy đủ;

e) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; tổng hợp tình hình, kết quả công tác cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của chuyên viên được phân công làm đầu mối

a) Tiếp nhận và hướng dẫn

b) Phân loại thông tin

c) Rà soát điều kiện cung cấp thông tin

d) Tham mưu và tổ chức cung cấp thông tin

e) Theo dõi thời hạn và lưu trữ.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện Quyết định này theo Luật Tiếp cận thông tin năm 2026, Nghị định 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin; Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 16/10/2026 của UBND xã về ban hành Quy chế cung cấp thông tin cho công dân Ủy ban nhân dân xã Hòa Sơn.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chuyên viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng uỷ xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT,VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Trọng Giáp